



VERBALE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI DUE POSTI DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA DEL LAVORO.

Martedì 12 dicembre 2023, alle ore 9,30, presso Villa Teresa - presidio San Martino di ATS Insubria sita a Como in via Castelnuovo,1, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina del Lavoro.

La Commissione, nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 321 del 25 maggio 2023 e convocata con nota prot. n. 0119543 del 7 novembre 2023, è così composta:

- Duccio Calderini
Dirigente Responsabile S.C.
Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro
ATS Insubria
in qualità di Presidente

- Paolo Mascagni
Dirigente Responsabile S.C.
Medicina del Lavoro
Igiene e Tossicologia Industriale
ASST Brianza
in qualità di Componente

- Roberto Agnesi
già Dirigente Responsabile S.C.
Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro
ATS Brianza
in qualità di Componente

- Roberta Rigamonti
Collaboratore Amministrativo Professionale
Area dei Professionisti della Salute e dei
Funzionari
S.C. Gestione Risorse Umane
ATS Insubria
in qualità di Segretaria

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità della riunione, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende preliminarmente atto che non sono state presentate obiezioni da organismi competenti o da concorrenti; rileva inoltre che, come da dichiarazioni conservate agli atti della procedura concorsuale presso la S.C. Gestione Risorse Umane, non sussistono cause di incompatibilità alla nomina di componente della commissione in oggetto, ai sensi degli artt. 35 e 35-bis del D. Lgs n.165/2001 e, visto l'elenco dei candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c.

Ciò precisato, non si ravvisano, conseguentemente, preclusioni alcune all'espletamento del presente concorso pubblico.

La Commissione, dopo aver accertato la regolarità della propria costituzione, procede all'esame della documentazione esistente agli atti e verifica che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 498 del 3 agosto 2023 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Medicina del Lavoro;
- il bando di concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 33 del 16 agosto 2023 – serie Inserzioni e Concorsi – nonché, in applicazione dell'art. 35 - ter, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 (come modificato dalla Legge n. 79/2022) e delle indicazioni di Polis Lombardia di cui alla nota 27 marzo 2023, sul portale unico del reclutamento "InPa", in data 5 settembre 2023, con il termine di presentazione delle domande da parte dei candidati fissato nel giorno 5 ottobre 2023;
- come da deliberazione del Direttore Generale n. 661 del 26 ottobre 2023 è stata ammessa al concorso la seguente candidata:

1) SALIU MONIKA

in quanto in possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e, in particolare, di:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Medicina del Lavoro o in disciplina ad essa equipollente o affine ai sensi dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche. Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. n.483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso ex ASL o Aziende Ospedaliere è esentato dal requisito della specializzazione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della Legge n.145/2018, come modificato dal Decreto Legge n. 35/2019, convertito in Legge n. 60/2019 e dal successivo Decreto Legge n.51/2023, convertito in Legge n.87/2023 *"A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata"*.

- con deliberazione del Direttore Generale n. 669 del 26 ottobre 2023 è stata nominata la Commissione Esaminatrice;

➤ il calendario delle prove concorsuali è stato pubblicato sul sito internet istituzionale in data 7 novembre 2023 - prot. n.0119539.

La Commissione prende visione delle norme che regolano il presente concorso, disciplinato dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 483/1997 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

Viene in particolare data lettura dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/1997, relativo ai criteri di valutazione ed ai punteggi a disposizione della Commissione Esaminatrice, applicabili alla qualifica in oggetto.

Prima di procedere all'esame dettagliato della documentazione presentata dai candidati partecipanti, la Commissione Esaminatrice osserva che, ai sensi dell'art. 27, punto 1, del D.P.R. n. 483/1997, il punteggio attribuibile ammonta complessivamente a 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 10
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 4

TITOLI DI CARRIERA (massimo punti 10)

I titoli di carriera sono valutati con i criteri ed i punteggi previsti dall'art. 27, punto 4, lettere a) e b) del D.P.R. n. 483/1997,

Si precisa che i periodi di servizio verranno arrotondati al mese trascurando le posizioni inferiori a 16 giorni.

Regola	Punti
Presso enti SSN con qualifica di Dirigente Medico a tempo pieno	1,200
Presso enti SSN con qualifica di Dirigente Medico a tempo definito	1,000
Attività di specialista ambulatoriale	1,000
Presso PA in qualità di Medico	0,500
Servizio militare/civile come Medico	0,500
Presso case di cura convenzionate o accreditate come Medico	1,000
Attività come medico pestata in base a rapporti convenzionali	1,000
Periodo di formazione specialistica (D.Lgs. 368/99- D.Lgs. 257/91)	0,500
Titolo non valutabile	0,000

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (massimo punti 3)

I titoli accademici, di studio e professionali sono valutati con i criteri ed i punteggi previsti dall'art. 27, punto 5, lettere a), b), c), d) ed e) del D.P.R. n. 483/1997.

Si precisa, in particolare, che sia la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991, sia la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 368/1999, anche se fatta valere come requisito d'ammissione, è valutata, nei titoli di carriera, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione, come previsto dall'art. 27, punto 7, del D.P.R. n. 483/1997, dall'art.45 del D.Lgs. n.368/1999 e, da ultimo, dall'art 53 della legge n.289/2002, così come riformati dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 380 del 14.12.2004.

Regola	Punti
Possesso di ulteriore specializzazione rispetto a quella costituente requisito di ammissione	1,000
Possesso di ulteriore laurea del ruolo sanitario	0,500
Titolo non valutabile in quanto requisito di ammissione	0,000
Titolo non valutabile	0,000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (massimo punti 3)

Le pubblicazioni ed i titoli scientifici sono valutati con i criteri ed i punteggi previsti dall'art. 27, punto 8, e dall'art.11 del D.P.R. n. 483/1997.

In particolare, la Commissione valuterà esclusivamente le pubblicazioni relative all'ultimo quinquennio – per un numero massimo di 5 pubblicazioni – che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse su riviste di carattere scientifico di rilievo almeno nazionale.

Regola	Punti
Pubblicazioni attinenti in qualità di primo o unico autore	0,200
Pubblicazioni attinenti in collaborazione	0,050
Abstract, poster comunicazioni a congressi	0,030
Lavori non valutabili	0,000

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (massimo punti 4)

La partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 18 ore, purché le relative iniziative formative riguardino materie attinenti la qualifica a concorso.

Regola	Punti
Servizio nel profilo come L.P., co.co.co., ecc. presso enti SSN/PA (superiore alle 20/h sett.)	0,500
Servizio nel profilo come L.P., co.co.co., ecc. presso enti SSN/PA (uguale o inferiore alle 20/h sett.)	0,250
Servizio nel profilo presso privati (superiore alle 20/h sett.)	0,500
Servizio nel profilo presso privati (uguale o inferiore alle 20/h sett.)	0,250
Partecipazione a convegni, congressi e corsi (durata minima 18 ore)	0,030
Partecipazione a convegni, congressi e corsi (durata minima 18 ore) con esame finale	0,050
Partecipazione a corso particolarmente qualificante	0,100
Attività di docenza in materia attinente	0,020

Dottorato	0,500
Master 1° livello	0,200
Master 2° livello	0,300
Borsa di studio in materia attinente	0,200
Tirocinio, frequenza volontaria, ecc.	0,000
Titoli vari	0,000
Titolo non valutabile	0,000

La Commissione prende atto che le prove d'esame relative al presente concorso, quali risultano dall'art. 26 del D.P.R. n.483/97 e dal bando, sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

La prova scritta avrà per oggetto una relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso, ovvero la soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa, con particolare riferimento a: medicina del lavoro (rischi per i principali organi ed apparati e patologie conseguenti, rischi da esposizione a sostanze sensibilizzanti o cancerogene) , igiene industriale (fattori di rischio e loro effetti, valutazione dei rischi), legislazione in materia di salute e sicurezza del lavoro, procedure di polizia giudiziaria.

PROVA PRATICA:

La prova pratica riguarderà tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso, con particolare riferimento a: valutazione di rischio, esecuzione e lettura diagnostica di prove strumentali specifiche (audiometrie, spirometrie, indagini di igiene industriale), anamnesi lavorativa, sorveglianza sanitaria.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

La prova orale riguarderà le materie inerenti la disciplina a concorso, nonché i compiti connessi alla funzione da conferire, con particolare riferimento a: medicina del lavoro, igiene industriale, legislazione in materia di salute e sicurezza del lavoro, procedure di polizia giudiziaria, promozione della salute, normative in materia di anticorruzione e trasparenza; pianificazione e gestione delle attività, conduzione di team di lavoro, gestione dei rapporti con soggetti terzi (Enti, rappresentanze datoriali e sindacali).

Il superamento della prova pratica e la conseguente ammissione alla prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Sarà escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

La Commissione Esaminatrice procede quindi, in data odierna, allo svolgimento della prova scritta ai sensi di quanto disposto dall'art. 12 del D.P.R. n. 220/2001 nonché dal bando di concorso.

Relativamente alla prova scritta, decide di predisporre le seguenti tre prove:

PROVA SCRITTA N.1

Adempimenti medico legali in tema di malattie professionali.

PROVA SCRITTA N.2

Collaborazione alla valutazione e gestione del rischio in ambiente sanitario.

PROVA SCRITTA N.3

Le allergopatie professionali: diagnosi e gestione.

Ciascuna prova, contrassegnata con un numero da 1 a 3, viene inserita in una busta.

A partire dalle ore 09,50 viene ammessa nel locale d'esame la candidata identificata come da foglio di registrazione agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane.

Subito dopo la registrazione, sono stati consegnati alla candidata:

- una penna di colore bleu;
- un foglio uso bollo timbrato e siglato dal Presidente da utilizzare per l'espletamento della prova scritta;

Poiché la candidata ammessa al concorso è una sola, la Commissione decide, all'unanimità, di non consegnare la busta e il foglietto da compilare con le proprie generalità anagrafiche in quanto l'elaborato risulta palesemente riconducibile all'identità della stessa.

Alle ore 10,05 la Segretaria della Commissione procede all'appello nominale della candidata. E' presente

1) SALIU MONIKA

Dà quindi inizio alle formalità di rito facendo constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove d'esame ed invitando la candidata a sorteggiare la prova scritta da svolgere.

La candidata Monika Saliu sorteggia la busta contenente la prova scritta da svolgere ed appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove scritte non estratte. Anche sui fogli inerenti le prove scritte non estratte la candidata Monika Saliu appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove non estratte sono la prova n.1 e la prova n.3 e ne da lettura.

Si passa quindi all'apertura della busta contenente la prova estratta (n.2).

La candidata dott.ssa Monika Saliu appone la propria firma e la data sul foglio inerente detta prova.

La Segretaria procede quindi con la dettatura della traccia della prova scritta estratta.

La Segretaria informa che le tracce di tutte le prove saranno comunque visionabili in allegato al verbale che verrà pubblicato unitamente alla deliberazione di approvazione della graduatoria concorsuale.

Vengono impartite le opportune disposizioni e istruzioni circa le modalità di svolgimento della prova, facendo presente in particolare quanto disposto dall'art. 12 el D.P.R. n. 483/1997.

La candidata viene quindi informata che per lo svolgimento della prova scritta avrà a disposizione 20 minuti di tempo a partire dalle ore 10,15. L'elaborato dovrà pertanto essere consegnato entro le ore 10,35.

La Segretaria della Commissione informa la candidata che i risultati della prova scritta saranno resi noti a partire indicativamente entro le ore 11,00 in data odierna mediante comunicazione diretta e che, di seguito, avrà luogo la prova pratica.

La Segretaria ricorda inoltre che durante lo svolgimento della prova i telefoni cellulari devono rimanere spenti; non è inoltre consentita la consultazione di testi di legge, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni, pena l'esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento della prova scritta sono sempre presenti nei locali d'esame almeno uno dei membri della Commissione e la Segretaria, come previsto dall'art. 12, punto 12, del D.P.R. n. 483/1997.

E' a disposizione della Commissione la domanda della candidata partecipante al fine di prendere visione dei titoli presentati dalla medesima e di predisporre la scheda di valutazione dei titoli.

Non appena la candidata ultima la prova scritta provvede a consegnare alla Commissione la propria prova con le modalità stabilite dall'art. 12 del DPR n. 483/1997.

Entro le ore 10,35 la candidata ha provveduto alla consegna dell'elaborato, nel rispetto delle modalità prescritte.

A seguire si procede alla correzione della prova scritta.

Prima di iniziare la lettura della prova scritta, la Commissione stabilisce, quali criteri di valutazione, la pertinenza e la completezza dei contenuti, la capacità di sintesi nonché la chiarezza espositiva.

Terminata la lettura della prova scritta, la Commissione assegna il seguente punteggio:

Nominativo	VOTO minimo 21/massimo 30
SALIU MONIKA	26

Si dà atto che la candidata Monika Saliu è ammessa alla successiva prova pratica.

Alle ore 10,50 viene comunicato alla candidata l'esito della prova scritta.

La Commissione osserva che, secondo quanto disposto dall'art.15, punti 2 e 4, del D.P.R. n. 483/1997 "... Nei giorni fissati per la prova pratica, ed immediatamente prima del suo svolgimento, la commissione ne stabilisce le modalità ed i contenuti che devono comportare uguale impegno tecnico per tutti i concorrenti. Nel caso in cui la commissione decida di far effettuare a tutti i candidati la stessa prova, deve proporre tre prove con le medesime modalità previste per la prova scritta per far procedere al sorteggio della prova oggetto di esame". "... Le prove pratiche si svolgono alla presenza dell'intera commissione, previa l'identificazione dei concorrenti".

La Commissione procede a predisporre i seguenti tre quesiti oggetto della prova pratica, fra i quali sarà scelto il compito da svolgere mediante estrazione a sorte:

PROVA PRATICA N.1

Il candidato descriva il tracciato spirometrico e proponga la diagnosi.

PROVA PRATICA N.2

Il candidato descriva il tracciato audiometrico e proponga la diagnosi.

PROVA PRATICA N.3

Torace: ispessimenti pleurici.

Anamnesi lavorativa: 18 anni muratore; 16 anni industria pneumatici.

Quale altro esame diagnostico proporresti? E per quale motivo?

Ipotesi diagnostica.

La prova pratica si svolgerà singolarmente davanti alla Commissione: la candidata dovrà dapprima schematizzare la risposta su foglio uso bollo e successivamente discuterla davanti alla Commissione.

Si procede quindi all'espletamento della prova pratica alla quale risulta presente la candidata ammessa.

La Segretaria dà inizio alle formalità di rito, facendo constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove d'esame ed invitando la candidata a sorteggiare la prova pratica da svolgere.

La candidata Monika Saliu sorteggia la busta contenente la prova pratica da svolgere ed appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove pratiche non estratte. Anche su tali fogli inerenti le prove pratiche non estratte la candidata incaricata del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove pratiche non estratte sono la prova n. 2 e la prova n.3 e ne dà lettura.

Si passa quindi all'apertura della busta contenente la prova pratica estratta (n.1).

La candidata Monika Saliu appone la propria firma e la data sul foglio inerente detta prova.

Vengono impartite le opportune disposizioni e istruzioni circa le modalità di svolgimento della prova, facendo presente in particolare quanto disposto dall'art.15 D.P.R. n. 483/1997.

Per lo svolgimento della prova pratica la candidata avrà a disposizione fino ad un massimo di 15 minuti di tempo.

La Segretaria della Commissione informa la candidata che il risultato della prova pratica sarà comunicato indicativamente entro le ore 11,15 in data odierna mediante comunicazione diretta e che, a partire dalle ore 11,30, avrà luogo la prova orale.

La candidata Monika Saliu viene fatta accomodare davanti alla Commissione per discutere la propria prova pratica.

Le risultanze della valutazione della prova pratica sono le seguenti:

Nominativo	VOTO minimo 21/massimo 30
SALIU MONIKA	30

Si dà atto che la candidata sopra indicata è ammessa alla successiva prova orale.

Entro le ore 11,15 viene comunicato alla candidata l'esito della prova pratica.

Alle ore 11,30 ha inizio la prova orale, che si svolge secondo le modalità previste dall'art. 16 del D.P.R. n. 220/2001.

La Commissione decide di predisporre n. 3 quesiti costituenti oggetto della prova orale tra i quali verrà sorteggiata la prova d'esame.

I quesiti da sorteggiare sono i seguenti:

PROVA ORALE N.1

Prevenzione dei rischi professionali nel comparto delle costruzioni.

PROVA ORALE N.2

Follow up di infortunio professionale con fonte HBsAg positiva.

PROVA ORALE N.3

Sovraccarico biomeccanico degli arti superiori nel settore manifatturiero.

La Segretaria dà inizio alle formalità di rito, facendo constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove d'esame ed invitando la candidata a sorteggiare la prova orale da svolgere.

La candidata Monika Saliu sorteggia la busta contenente la prova orale da sostenere ed appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove orali non estratte. Anche su tali fogli inerenti le prove orali non estratte la candidata incaricata del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove orali non estratte sono la prova n.1 e la prova n.3 e ne dà lettura.

Si passa quindi all'apertura della busta contenente la prova orale estratta (n.2).

La candidata Monika Saliu appone la propria firma e la data sul foglio inerente detta prova.

La candidata Monika Saliu viene fatta accomodare davanti alla Commissione per sostenere la propria prova orale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 1, del D.P.R. n. 483/1997, immediatamente prima dell'effettuazione della prova orale viene reso noto alla candidata il punteggio attribuito ad esito della valutazione dei titoli presentati, come da scheda sottoscritta dall'interessata ed agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane.

Al termine della prova orale la Commissione assegna, collegialmente e con voto palese, il seguente punteggio:

N.	Nominativo	VOTO minimo 14/massimo 20
1	Saliu Monika	20

Ultimata la prova orale, la Commissione Esaminatrice, sulla scorta dei punteggi assegnati per i titoli e per le singole prove d'esame, redige la seguente graduatoria della candidata ammessa alla procedura ai sensi dell'art.1, commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n.145 (Legge Finanziaria per l'anno 2019) e successive modifiche, che subordina l'eventuale assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al conseguimento del titolo di specializzazione:

N.	NOMINATIVO	TITOLI/20	PROVA SCRITTA 21/30	PROVA PRATICA 21/30	PROVA ORALE 14/20	TOTALE/100
1	SALIU MONIKA	6,230	26	30	20	82,230

Al termine dei lavori la Commissione trasmette il presente verbale, unitamente agli atti del concorso, al Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria per gli adempimenti di competenza.

Le operazioni concorsuali si chiudono alle ore 12,00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE – f.to Duccio Calderini

IL COMPONENTE – f.to Paolo Mascagni

IL COMPONENTE – f.to Roberto Agnesi

LA SEGRETARIA – f.to Roberta Rigamonti

Como, 12 dicembre 2023